**山东国际会展集团有限公司**

**垃圾分拣处理服务商招募公告**

**发布时间：2025年4月25日15时**

山东国际会展集团有限公司根据实际情况和经营管理需要，对会展中心垃圾处理站垃圾分拣处理服务商进行招募，现诚邀资质合格的单位参加报价，请按相关要求进行响应。

**注：以下内容请认真阅览！**

1. **项目要素**
2. 项目内容：承担山东国际会展中心垃圾处理站内垃圾的分拣处理等工作，期间产生的可再生资源服务商可自行处理，详情见附件。
3. 日常需安排至少两名人员负责垃圾处理站内的垃圾处理工作，日常所需的人员、设施设备等费用由服务商自行承担，负责城管垃圾中转调度协调工作。

（三）项目合作期限：一年期。协议到期后无新规划且项目合作顺利情况下，可由甲方决定是否续签，如甲方决定续签，最多可续签两次。期间因不可抗力、政府、产权方、运营方有新的开发运营规划等情况，提前1个月通知服务商解除合同，双方互不承担责任。

（四）管理费底价：3万元/年。

1. **参与报价企业资质要求**
2. 参与本次项目的企业单位（包含个体户）必须是在中华人民共和国境内注册；

（二）参与本次项目的企业单位具有良好的企业信用，以国家企业信用信息公示系统查询结果为准，查询网址：http：//www.gsxt.gov.cn/；

（三）参与本次项目的企业单位不得存在由同一自然人同时担任投标单位两家或两家以上的法定代表人、高管或股东，且本项目参与单位之间不得存在关联关系；

（四）本项目不接受联合体投标；

**三、招募要求及回传方式**

（一）招募要求

1、项目所需人员、设施设备等费用由服务商承担。

2、服务商需确保所有车辆及人员证照、保险手续齐全，具有有效年审证明等证件。

3、服务商需接受会展集团的管理和监督，遵守会展集团的各项管理规定和制度。合同期间，服务商负责项目的日常安全管理工作，产生的一切投诉、纠纷、债权债务及侵权责任等均由服务商自行承担。

4、本项目所有经营手续及支出由服务商办理及承担。

5、相关材料请详细**注明报价时间、项目负责人及其联系方式并盖公章**。

6、参与本次项目的企业单位需递交营业执照、纳税证明、征信证明等（复印件需加盖公章）。

（二）回传方式

参与单位请在公告发出后的5天内（**4月30日16时截止**）将报名材料（提供的所有材料需盖公章）**邮寄至济南市槐荫区日照路一号山东国际会展中心**，**收件人：刘老师 电话17653112600 （注：1、快件外部请写明项目名称，例：垃圾处理服务商项目。2、**报价文件外包装开封处请密封并加盖密封章、密封条。3**、参与本项目单位请一并将项目联系人联系方式及营业执照发送至邮箱：sdgjhzzbcg@163.com以便于统计投标单位数量，邮箱主题名称格式：公司名称+项目名称）**

如有疑问，详情咨询：0531-81255925。

附件1：

山东国际会展中心垃圾站管理要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **流程/事项** | **频次** | **工作内容** | **质量要求** |
| 垃圾分类移交 | 每日/月 | 1. 根据城管、环卫垃圾分类管理规定，按照垃圾分类及其流向要求，及时将垃圾分类移交给相应回收/处理单位；
2. 可回收垃圾（视情况进行人工分拣）应存放好等待回收，定期交给指定垃圾处理单位；
3. 对餐饮、食品展等易腐垃圾交给指定垃圾处理单位或转运至就地处理设施进行堆肥处理（需配备专业的堆肥桶和相关设备）；
4. 有害垃圾按月清理，收集一定量后，交给指定危险废弃物处理单位；
5. 按移交垃圾类型填写《垃圾移交登记表》。
 | 1. 按分类要求交至不同渠道处理；
2. 按规定频次及时清理；
3. 垃圾集中堆放，有害及可回收垃圾另行存放；
4. 记录真实、清晰、可追溯。
 |
| 卫生维护 | 每日清洗消毒1次；每周消杀1次 | 1. 垃圾暂存点应标识暂存垃圾的类型，采取消防安全、保洁消杀等措施，由专人管理；
2. 垃圾暂存点的垃圾根据情况及时协调外运，避免垃圾大量滞留展馆；
3. 定期冲洗垃圾站内外地面，油污处用去油剂或去渍剂刷洗；
4. 对垃圾站及其周围10米范围内进行定期消毒消杀、防止污染。炎热天气或垃圾处理量大时可适当增加频次。
 | 1. 垃圾日产日清；
2. 地面无散落垃圾、无污水、污渍；
3. 墙面无粘附物、无明显污迹；
4. 清洁无异味，定期消毒。
 |